

視覺傳達設計系-畢籌會幹部遴選與職務內容

職稱	職務內容	人數 (各班遴選)
總召	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢籌會年度行事規畫 2. 聯絡網 3. 會議記錄、簽到其他統籌事務 	2
公關	<ol style="list-style-type: none"> 1. 站櫃 2. 贊助 3. 活動籌備 4. 新聞稿 	2
場務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提報審查事務(借場地及器材) 2. 展覽事務(展場佈置(全員)、卡車安排及遊覽車) 	2
文書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡網 2. 提報書(膠裝) 3. 畢製作品彙整與歸檔 4. 提報當天檔案測試、逐字稿(紀錄提報當天老師建議內容) 	2
總務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各班畢業基金 2. 編列預算、支出與核銷 	2
形象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系視覺形象規劃與文宣海報設計 2. 宣傳影片、網頁 3. 展場設計(場地計畫) 4. 畢業製作設計專刊 	自行制定